

**PORTARIA CRESS 5ª REGIÃO N.º 039/2017**

**Cress-BA**

Fis \_\_\_\_\_

Ass \_\_\_\_\_

Designa colaborador para exercer a função de Fiscal de Contrato.

**A PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS 5ª REGIÃO**, Bahia, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme deliberação do Conselho Pleno de 25 de agosto de 2017.

**Considerando** que cabe a essa Autarquia, como pessoa jurídica de Direito Público, nos termos do disposto nos artigos 58, inciso III e 67 da Lei nº. 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

**Considerando** que os órgãos da administração pública, Fundações e Autarquias, como é o caso desse Conselho, devem nomear e manter, durante a vigência de todos os contratos celebrados pela entidade, um fiscal de contrato formalmente designado pela Presidência.

Considerando, que as principais atribuições de um Fiscal de Contratos são:

- I. Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual sob sua responsabilidade, e encaminhar a solicitação de prorrogação;
- II. Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou a prestação de serviços será cumprida integral ou parcialmente;
- III. Anotar em formulário próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- IV. Atestar as notas fiscais encaminhadas à unidade competente para pagamento;
- V. Comunicar à unidade competente, formalmente, irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada;
- VI. Solicitar à unidade competente esclarecimentos de dúvidas relativas ao contrato sob sua responsabilidade;
- VII. Acompanhar o cumprimento, pela contratada, do cronograma físico-financeiro;
- VIII. Estabelecer prazo para correção de eventuais pendências na execução do contrato e informar à autoridade competente ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros;
- IX. Encaminhar à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma Físico-financeiro e substituições de materiais e equipamentos, formulados



Fls \_\_\_\_\_

Ass \_\_\_\_\_

pela contratada.

- X. Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela quantidade dos produtos fornecidos e serviços prestados ao CRESS/BA;
- XI. Verificar se a entrega de materiais, execução de obras ou prestações de serviço (bem como seus preços quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e instrumento convocatório;
- XII. Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;
- XIII. Indicar eventuais glosas das faturas.

RESOLVE,

Art. 1º - Designar o servidor Vanderlino Conceição de Carvalho, como Fiscal do Contrato, nos autos do Processo Administrativo de nº 027/2017, Modalidade Dispensa de Licitação de nº. 017/2017, que irá ser celebrado entre o Conselho Regional de Serviço Social da 5ª. Região e a empresa **ENTEL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ 13.745.542/0001-35**, para Contratação de empresa especializada em Fornecimento de solução de impressão, cópia e digitalização, compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, devidamente instalados e configurados nos locais previamente determinados pelo CRESS-BA, durante 12 (doze) meses.

Art. 2º – Dar ciência aos interessados;

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Salvador/BA, 18 de dezembro de 2017.

  
**Dilma Franclin de Jesus**  
Conselho Regional de Serviço Social – 5ª Região  
Presidente  
CRESS/BA 7760